

2026.gada 4. augustā
Daugavpilī

APSTIPRINĀTI
Ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektora
2026. gada 4.augusta rīkojumu Nr. 420e

NOTEIKUMI
par pasākumu informatīvo materiālu izstrādes, saskaņošanas un iesniegšanas kārtību
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Rīgas ielas LED ekrānos

*Izdoti saskaņā ar Reklāmas likuma 7. panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732
"Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietojumam
publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu"
28. un 45. punktu, Daugavpils pilsētas domes saistošajiem
noteikumiem Nr.21 " Par reklāmu, izkārtni, sludinājumu un
citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās
Daugavpils valstspilsētā"*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Šie noteikumi nosaka vienotu kārtību un prasības, kādā tiek izstrādāti un iesniegti pasākumu informatīvie materiāli (turpmāk – informatīvie materiāli) izvietojumam Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Rīgas ielas digitālajos LED ekrānos (turpmāk – LED ekrāni).
- 1.2.Noteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu, profesionālu un viegli uztveramu pasākumu komunikāciju, veidojot pilsētvidē vizuāli sakārtotu informācijas plūsmu, vienlaikus ievērojot LED ekrānu tehniskās iespējas, skatītāju uztveres īpatnības un labās prakses principus āra reklāmas komunikācijā.
- 1.3.LED ekrānu raksturojums un izvietojums:
 - 1.3.1. Ekrāni ir divpusēji diennakts digitālie stendi;
 - 1.3.2. Attēla tehniskie izmēri: platums 312 px, augstums 572 px;
 - 1.3.3. Ekrānu atrašanās vietas (GPS koordinātes): 55.87120535054958, 26.517513255500674 un 55.87180216500149, 26.51879779665658.
- 1.4.LED ekrāni paredzēti Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību informācijas, kā arī Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā notiekošu publisku izglītojošu, kultūras un sporta pasākumu popularizēšanai. Komerciāla rakstura reklāmu izvietojšana LED ekrānos nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad tā ir neatņemama pasākuma publicitātes sastāvdaļa un atbilst šo noteikumu prasībām.
- 1.5.Ar preču vai pakalpojumu tiešu reklamēšanu saistīta komerciāla rakstura reklāma LED ekrānos nav pieļaujama.

II. Informatīvā materiālu maketa izkārtojuma veidi un satura noformējums

- 2.1. Informatīvā materiāla maketa izstrādē piemēro vienu no diviem standartizētajiem maketu veidiem:
- 2.1.1. Pasākumiem ar izceļamu mākslinieku vai galveno viesi – vizuālais paraugs noteikts šo noteikumu 1. pielikumā;
 - 2.1.2. Pasākumiem bez konkrēti izceļama mākslinieka – vizuālais paraugs noteikts šo noteikumu 2. pielikumā.
- 2.2. Izstrādājot maketu pasākumiem ar izceļamu mākslinieku vai galveno viesi (koncerti, izrādes u.c.), tiek piemērots šāds informācijas un vizuālo elementu izvietojums:
- 2.2.1. Maketa augšējā daļā centrēti tiek izvietota informācija par pasākuma norises vietu, datumu un laiku;
 - 2.2.2. Maketa centrālajā daļā tiek integrēts konkrētā mākslinieka, mūziķa, aktiera, vieslektora vai citas publiski izceļamas personas attēls / siluets;
 - 2.2.3. Maketa apakšējā daļā uz fona divās rindās tiek izvietota sekundārā pasākuma informācija un visbeidzot pasākuma nosaukums;
 - 2.2.4. Elementu izmēru prasības: pasākuma norises vieta (līdz 25 rakstzīmēm, ieteicamais fonta izmērs 13–14 pt); datums un laiks formātā dd.mēnesis vārdiski (ieteicamais fonta izmērs 23–27 pt); sekundārā informācija (līdz 30–40 rakstzīmēm, ieteicamais fonta izmērs 15–20 pt); pasākuma nosaukums (līdz 30 rakstzīmēm, maksimāli 4–5 vārdi, ieteicamais fonta izmērs 28–38 pt).
- 2.3. Izstrādājot maketu pasākumiem bez konkrēti izceļama mākslinieka (pilsētas svētki, izstādes, sporta aktivitātes, gadatirgi, meistarklases, ģimeņu pasākumi u.c.), tiek piemērots šāds informācijas un vizuālo elementu izvietojums:
- 2.3.1. Maketa augšdaļā obligāti tiek akcentēta pasākuma pamatinformācija – norises vieta, datums un laiks;
 - 2.3.2. Maketa centrālajā daļā visā platumā tiek integrēts tematisks fotoattēls vai ilustrācija, kas tieši raksturo attiecīgā pasākuma būtību un saturu;
 - 2.3.3. Maketa apakšējā daļā uz fona divās rindās tiek izvietota sekundārā pasākuma informācija un tam sekojošs pasākuma nosaukums;
 - 2.3.4. Elementu izmēru prasības: pasākuma norises vieta (līdz 25 rakstzīmēm, ieteicamais fonta izmērs 13–14 pt); datums un laiks formātā dd.mēnesis vārdiski (ieteicamais fonta izmērs 23–27 pt); sekundārā informācija (līdz 30–40 rakstzīmēm, ieteicamais fonta izmērs 15–20 pt); pasākuma nosaukums (līdz 30 rakstzīmēm, maksimāli 4–5 vārdi, ieteicamais fonta izmērs 28–38 pt).
- 2.4. Teksta formatējuma pamatnoteikumi abos informatīvo materiālu maketu veidos:
- 2.4.1. Tekstam izmanto tikai bezserifu (sans-serif) fontu, kas nodrošina augstu salasāmību no attāluma un kustībā. Dekoratīvu fontu izmantošana ir aizliegta;
 - 2.4.2. Vienā maketā nedrīkst izmantot vairāk nekā četrus fonta izmērus. Vēlams izmantot vienu fontu, variējot ar tā dažādiem griezumiem/svariem (light, semibold, extra bold u.c.);
 - 2.4.3. Teksta efektus (ēnas, kontūras) izmanto minimāli vai neizmanto vispār, prioritāti vienmēr piešķirot salasāmībai.

- 2.5. Informatīvo materiālu maketos atļauts izvietot tikai pasākuma organizatoru logotipus. Trešo personu komersantu logotipu izvietošana nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad informatīvā materiāla makets tiek izstrādāts pašvaldības, citas pašvaldības vai valsts iestādes organizētam vai līdzorganizētam pasākumam.
- 2.6. Ja Tūrisma nodaļa konstatē, ka iesniegtais materiāls nav pietiekami salasāms vai neatbilst ekrānu specifikai, tā var aicināt organizatoru veikt labojumus vai saīsināt tekstu, saglabājot šādu informācijas prioritāti: norises vieta, pasākuma nosaukums, datums, laiks, organizatora logotips.

III. Informatīvā materiāla maketa saskaņošana un iesniegšana

- 3.1. Pasākuma organizators izvietošana LED ekrānos iesniedz paša sagatavotu informatīvā materiāla maketu, kas saskaņots šo noteikumu noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Informatīvā materiāla makets pirms iesniegšanas izvietošana obligāti jā saskaņo ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) iestādes "Komunālās saimniecības pārvalde" mākslinieku, nosūtot to uz e-pastu: ksp@daugavpils.lv.
- 3.3. Saskaņotais informatīvā materiāla makets kopā ar saņemto rakstisko saskaņojumu un iesnieguma kopiju, kas iesniegta Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei "Komunālās saimniecības pārvalde", jā iesniedz Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Tūrisma nodaļai (turpmāk – Tūrisma nodaļa), nosūtot uz e-pastu: turisms@daugavpils.lv. Tūrisma nodaļa izvērtē iesniegtā informatīvā materiāla maketa atbilstību šo noteikumu prasībām un pieņem lēmumu par tā izvietošana LED ekrānos.
- 3.4. Nosūtot materiālus Tūrisma nodaļai, e-pasta temata laukā obligāti norāda norādi: "IZVIETOŠANAI RĪGAS IELAS LED EKRĀNOS".
- 3.5. Informatīvie materiāli Tūrisma nodaļai iesniedzami ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā izvietošana datuma.
- 3.6. Iesniedzot informatīvos materiālus izvietošana, organizators apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās tiesības izmantot reklāmā ietvertos tekstus, attēlus, fotogrāfijas, ilustrācijas, preču zīmes un citus vizuālos materiālus publiskajā komunikācijā.
- 3.7. Informatīvā materiāla izvietošana ilgumu nosaka Tūrisma nodaļa, izvērtējot informējošās kampaņas periodu, iesniegto materiālu skaitu un LED ekrānu noslodzi.

IV. Atteikuma pamati informatīvo materiālu izvietošana

- 4.1. Tūrisma nodaļai ir tiesības atteikt informatīvo materiālu izvietošana LED ekrānos, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 4.1.1. Nav ievērotas noteikumos noteiktās tehniskās vai vizuālās prasības;
- 4.1.2. Maketam nav saņemts obligātais saskaņojums no pašvaldības iestādes "Komunālās saimniecības pārvalde";
- 4.1.3. Materiāli iesniegti, pārkāpjot noteikumu 3.5. punktā noteikto termiņu;
- 4.1.4. saturs neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (tostarp Reklāmas likumam, Autortiesību likumam, Patērētāju tiesību aizsardzības likumam, Fizisko personu datu apstrādes regulējošajiem normatīvajiem aktiem u.c.);
- 4.1.5. Izmantotie materiāli pārkāpj trešo personu autortiesības, blakustiesības, preču zīmju vai citas intelektuālā īpašuma tiesības;

- 4.1.6. Informatīvā materiāla saturs ir maldinošs, diskriminējošs, aizskarošs, vardarbību vai naidu veicinošs, kā arī ja tas ir pretrunā sabiedriskajai kārtībai, labiem tikumiem vai vispārpieņemtajām ētikas normām;
- 4.1.7. Reklamētais pasākums vai tā norise neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.8. Materiāls pēc satura vai noformējuma neatbilst pašvaldības informatīvajā vidē izvietojamās informācijas mērķim
- 4.1.9. Informatīvajā materiālā izmantotie vizuālie materiāli rada maldinošu priekšstatu par reklamējamo pasākumu vai neatbilst tā faktiskajam saturam, neatkarīgi no to izgatavošanas veida.
- 4.2. Ja organizators saprātīgā termiņā neveic pieprasītos labojumus, Tūrisma nodaļai ir tiesības pieņemt galīgo lēmumu par atteikumu izvietot attiecīgo informatīvo materiālu.
- 4.3. Par informatīvo materiālu saturu, tajos ietvertās informācijas patiesumu, vizuālo materiālu izmantošanas tiesībām un atbilstību normatīvajiem aktiem pilnā apmērā atbild pasākuma organizators.

V. Izvietojamās informācijas uzraudzība un kontrole

- 5.1. Tūrisma nodaļa veic LED ekrānos izvietotās informācijas uzraudzību un kontroli atbilstoši šo noteikumu prasībām.
- 5.2. Ja pēc informatīvā materiāla izvietojšanas tiek konstatēts, ka tas neatbilst šo noteikumu prasībām vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tūrisma nodaļai ir tiesības pieprasīt informatīvā materiāla labošanu, apturēt vai pārtraukt tā izvietojšanu LED ekrānos.
- 5.3. Par informatīvajā materiālā ietvertās informācijas patiesumu, atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī par izmantoto tekstu, attēlu, fotogrāfiju, preču zīmju un citu vizuālo materiālu izmantošanas tiesiskumu pilnā apmērā atbild tā iesniedzējs.
- 5.4. Tūrisma nodaļa nav atbildīga par informatīvajā materiālā ietvertās informācijas saturu, ja tā iesniedzējs ir sniedzis nepatiesu, nepilnīgu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu informāciju.
- 5.5. Ja informatīvā materiāla iesniedzējs pieprasa pārtraukt tā izvietojšanu pirms iepriekš saskaņotā termiņa, tas par to rakstiski informē Tūrisma nodaļu.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Šie noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu.
- 6.2. Tūrisma nodaļai ir tiesības precizēt šo noteikumu pielikumus (informatīvo materiālu maketu paraugus), ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu informatīvo materiālu atbilstību LED ekrānu tehniskajām prasībām, vienotas vizuālās identitātes ievērošanu vai uzlabotu informācijas uztveramību, nemainot šo noteikumu būtību.
- 6.3. Jautājumos, kas nav reglamentēti šajos noteikumos, piemērojami Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības saistošie noteikumi.



